

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

**федеральное государственное бюджетное учреждение «Омский референтный
центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору»
(ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»)**

ПРИКАЗ

от 27 сентября 2022 г.

№ 63-17

г. Омск

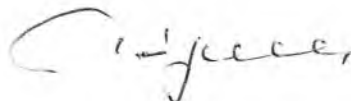
Об утверждении Кодекса этики
и служебного поведения работников

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Омский референтный центр Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору», руководствуясь положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", приказа Россельхознадзора от 28.03.2011 N 98 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Россельхознадзора" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора» (Приложение к приказу).
2. Приказ довести до работников Учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Г.Я. Геринг

Приложение к приказу
от «27» 01 2022 г.
№ 63-17

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Омский референтный центр Россельхознадзора» (далее - Кодекс, Организация) разработан с учетом положений Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ по состоянию на 19.12.2018 в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rosmintrud.ru>

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает этические нормы и правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Организации, регулирующие этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников и Организации в целом.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих должностных (трудовых) обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Организации и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Поступающий на работу в Организацию знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной (трудовой) деятельности.

Знание и соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их

профессиональной деятельности, служебного поведения и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Организации.

2. Общие принципы и правила поведения работников Организации

2.1. Все работники Организации обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Работники организации обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации и локальные правовые акты (внутренние документы) Организации, не допускать нарушения законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;
- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Организации;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимание по отношению к клиентам и контрагентам Организации;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а

также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Организации;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами (внутренними документами) Организации ограничения и запреты;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Организации, если это не входит в должностные обязанности работников;

- соблюдать общеустановленные правила публичных выступлений;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами Организации, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и/или которая стала известна им в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей.

2.4. При приеме на работу в Организацию и исполнении должностных (трудовых) обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

Продвижение работников Организации на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. В Организации действует запрет на работу в Организации лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с директором, заместителями директора, главным бухгалтером и иными лицами, осуществляющими финансово-хозяйственные полномочия, если замещение должности в Организации связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.6. Работники, занимающие руководящие должности в Организации, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности, справедливости и профессионализма, соблюдения моральных норм;

г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

ж) не допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

2.7. Работники, занимающие руководящие должности в Организации, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

2.8. Внешний вид работников Организации при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Организации

3.1. Исполняя свои должностные (трудовые) обязанности все работники Организации должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

в) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

г) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

д) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

е) принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с клиентами и контрагентами Организации.

3.2. Работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3. Работники Организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Ответственность

4.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником Организации установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Организации.

4.2. Нарушение работником Организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов Организации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, за нарушение положений Кодекса работники Организации несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Соблюдение работниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
