# Приказ Россельхознадзора от 28.04.2010 N 143 (ред. от 24.12.2019) "Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориального органа) к совершению коррупционных правонарушений" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.05.2010 N 17281)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**www.consultant.ru**

Дата сохранения: 15.03.2022

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 15.03.2022

Зарегистрировано в Минюсте России 19 мая 2010 г. N 17281

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ**
**от 28 апреля 2010 г. N 143**

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ (ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА) К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228,
от 24.12.2019 N 1383)

В соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориального органа) к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 1);

- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориального органа) к совершению коррупционных правонарушений (приложение N 2).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель
С.А.ДАНКВЕРТ

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 15.03.2022

Приложение N 1
к Приказу Россельхознадзора
от 28 апреля 2010 г. N 143

# ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ (ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА) К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228,
от 24.12.2019 N 1383)

## I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориального органа) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. I), ст. 6228) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие центрального аппарата Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - Россельхознадзор) и ее территориальных органов обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в лице Руководителя (заместителя Руководителя) Россельхознадзора (его территориального органа), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить Руководителя (заместителя Руководителя) Россельхознадзора (его территориального органа) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Россельхознадзора (его территориального органа) в связи с исполнением ими

служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Руководителя (заместителя Руководителя) Россельхознадзора (его территориального органа) с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя (работодателя)

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением N 1 к Порядку.

6. Уведомление заполняется гражданским служащим собственноручно и заверяется подписью гражданского служащего.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) в Управление делами, государственной службы и правового обеспечения центрального аппарата Россельхознадзора (отдел территориального органа Россельхознадзора, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров) (далее - кадровая служба).
(в ред. Приказов Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228, от 24.12.2019 N 1383)

8. Уведомление с приложенными к нему материалами и документами передается или направляется гражданским служащим по почте в кадровую службу в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в адрес гражданского служащего.

В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте по обстоятельствам, указанным в абзаце 2 пункта 2 раздела I, Уведомление передается или направляется по почте гражданским служащим в кадровую службу в течение одного рабочего дня с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы.

## III. Организация приема и регистрации уведомлений

9. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой.

10. Уведомления в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению N 2 к Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя (работодателя) и скреплены гербовой печатью Россельхознадзора (его территориального органа).

Ведение Журнала, а также регистрация Уведомлений в центральном аппарате Россельхознадзора (его территориальном органе) возлагается на кадровую службу.

Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение N 3 к Порядку).
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему Уведомление.
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

Невыдача талона-уведомления не допускается.
(абзац введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

11. В Журнале должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;

номер, дата и время выдачи талона-уведомления (соответствует дате и времени принятия уведомления);

сведения о государственном служащем, направившем Уведомление (Ф.И.О., должность, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона);

краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего Уведомление;

сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;

особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем и ответственным сотрудником кадровой службы.

12. Сотрудник кадровой службы, принявший Уведомление, обязан зарегистрировать его в Журнале в день его поступления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

13. После регистрации Уведомления в Журнале сотрудник кадровой службы передает Уведомление с прилагаемыми к нему материалами на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

## IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

15. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой по поручению Руководителя (заместителя Руководителя) Россельхознадзора (его территориального органа).

16. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется путем направления Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы (при необходимости), проведения бесед с гражданским служащим, получения от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

18. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя

(работодателя), Уведомление направляется гражданским служащим в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3534; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 31, ст. 4011; 2010, N 15, ст. 1741; 2011, N 1, ст. 16, N 49, ст. 7030).

Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Россельхознадзора (его территориальных органов) и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391).

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(п. 18 введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 15.03.2022

Приложение N 2
к Приказу Россельхознадзора
от 28 апреля 2010 г. N 143

# ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ (ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА) К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего Уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 3 раздела I. Общие положения Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Все известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон и т.д.).

5. Способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) склонения к коррупционному правонарушению.

6. Информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Паспортные данные, номер служебного удостоверения гражданского служащего, направившего уведомление.

8. Дата и время заполнения Уведомления.

9. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 15.03.2022

Приложение N 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному
надзору (ее территориального
органа) к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
Приказом Россельхознадзора
от 28 апреля 2010 г. N 143

ОБРАЗЕЦ

_____
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))
_____
(наименование государственного органа)
от _____
(Ф.И.О., должность федерального государственного
_____
гражданского служащего, направляющего уведомление, место
его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения
федерального государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к федеральному государственному гражданскому служащему в связи
_____
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие
_____
условия)
_____
(Ф.И.О., должность федерального гражданского государственного служащего,
_____
которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)
_____
_____
_____.

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____
был бы совершить федеральный государственный гражданский служащий
_____
по просьбе обратившихся лиц)
_____
_____.

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
_____
к коррупционному правонарушению)
_____
_____.

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению:
_____
_____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,
_____
обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Информация о результате склонения федерального государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения _____
_____

Паспортные данные/номер служебного удостоверения федерального государственного гражданского служащего, направившего уведомление
_____
_____
_____

_____ _____ _____
(дата и время заполнения уведомления) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному
надзору (ее территориального
органа) к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
Приказом Россельхознадзора
от 28 апреля 2010 г. N 143

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения федерального государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений

_____
(наименование государственного органа)

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 15.03.2022

| N | Номер, дата и время уведомления | Сведения о государственном служащем, направившем уведомление | | | | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении с указанием даты по уведомлению | Особые отметки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Ф.И.О. | данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, удостоверение) | должность | контактный номер телефона | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Приложение N 3
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения
в целях склонения федерального
государственного гражданского
служащего Федеральной службы
по ветеринарному и фитосанитарному
надзору (ее территориального
органа) к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Россельхознадзора
от 28.04.2010 N 143

Список изменяющих документов
(введен Приказом Россельхознадзора от 10.05.2012 N 228)

(Рекомендуемый образец)

| ТАЛОН-КОРЕШОК | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ |
|---|---|
| N _____ | N _____ |
| Уведомление принято от | Уведомление принято от |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (Ф.И.О. гражданского служащего) | (Ф.И.О. гражданского служащего) |
| Краткое содержание Уведомления _____ | Краткое содержание Уведомления _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| | Уведомление принято: |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| (подпись должностного лица, принявшего Уведомление) | (Ф.И.О., должность лица, принявшего Уведомление) |
| | _____ |
| | (номер по Журналу) |

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 15.03.2022

| | |
|---|---|
| "__" _____ 20__ г.<br>_____<br>(подпись лица, получившего талон-уведомление)<br><br>"__" _____ 20__ г. | "__" _____ 20__ г.<br><br>_____<br>(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление) |